

**ACUERDO No. 06**  
(29 de diciembre de 2021)

**“POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO – INVIPASTO - PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022”**

La Junta Directiva del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO - INVIPASTO, en uso de sus atribuciones legales, en especial las contenidas en el Decreto No. 676 de diciembre 9 de 1991 y el Acuerdo No. 008 de 11 de junio de 1997 y,

**CONSIDERANDO**

Que el Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto – INVIPASTO, es un establecimiento público descentralizado del orden municipal, que ha sido creado con el objeto de coordinar la política de vivienda del municipio de Pasto, coadyuvar al desarrollo y mejoramiento habitacional urbano y rural a través de la implementación de programas integrales de desarrollo urbano y la gestión de proyectos de vivienda de interés social, contribuyendo a una adecuada calidad de vida de los ciudadanos con énfasis en la población vulnerable.

Que, conforme a las disposiciones contenidas en el numeral tercero del artículo séptimo del Decreto No. 676 de 1991 es la Junta Directiva del Instituto, el órgano competente para aprobar el presupuesto anual del Instituto, en el marco legal vigente, particularmente en lo referido a las normas presupuestales.

Que el Honorable Concejo de Pasto, mediante el Acuerdo No. 047 de 30 de noviembre de 2021, expidió el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones del municipio de Pasto para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Que mediante oficio 1423/0080-2021 de fecha 10 de octubre de 2021 dirigido INVIPASTO y suscrito por la Jefe de Presupuesto de la Alcaldía de Pasto, certifica que el valor contemplado para gastos de funcionamiento por la vigencia 2022 asciende a la suma de Mil Cuatrocientos Seis Millones Setecientos Tres Mil Pesos (\$ 1.406.703.000) y de igual manera el valor proyectado para gastos de inversión por valor de Tres Mil Trecientos Treinta y Ocho Millones Setecientos Veinte Mil Pesos (\$ 3.338.720.000).

Que, atendiendo las disposiciones señaladas en el Acuerdo y el oficio referenciado, resulta, conveniente y necesario expedir el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto "INVIPASTO" para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Que la Dirección Ejecutiva en cumplimiento de lo señalado en el numeral 11 del artículo 11 del Decreto 676 de 1996, presentó para aprobación de la Junta Directiva el Presupuesto de Ingresos y Gastos de INVIPASTO, para la vigencia 2022.

Por lo anteriormente expuesto,

**ACUERDA. -**

**PRIMERA PARTE**  
**PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Fíjese la Renta e Ingresos del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO, INVIPASTO, para la Vigencia Fiscal 2022 en la suma de Cuatro Mil Novecientos <sup>TP</sup>

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	---



Treinta y Ocho Millones Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Pesos (\$4.938.434.000) según se detalla en los siguientes rubros:

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL
		<b>APROPIACION</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>4.938.434.000</b>
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>4.897.886.000</b>
<b>1.1.02</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>4.897.886.000</b>
1.1.02.02	Tasas y derechos administrativos	152.463.000
1.1.02.02.108	Contribución por Honorarios	152.463.000
<b>1.1.02.06</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>4.745.423.000</b>
1.1.02.06.006.06	Otras unidades de gobierno	4.745.423.000
<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>40.548.000</b>
<b>1.2.09</b>	<b>Recuperación de cartera - préstamos</b>	<b>40.548.000</b>
1.2.09.03	De personas naturales	40.548.000

**SEGUNDA PARTE**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO SEGUNDO.** - Fíjese la Apropriación para atender los Gastos del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO - INVIPASTO, para la Vigencia Fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022, en la suma de Cuatro Mil Novecientos Treinta y Ocho Millones Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Pesos (\$4.938.434.000), según se detalla en los siguientes rubros:

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	TOTAL
		<b>APROPIACION</b>
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>4.938.434.000</b>
<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>1.599.714.000</b>
<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>1.017.419.000</b>
<b>2.1.1.01</b>	<b>Planta de personal permanente</b>	<b>1.017.419.000</b>
<b>2.1.1.01.01</b>	<b>Factores constitutivos de salario</b>	<b>736.769.000</b>
<b>2.1.1.01.01.001</b>	<b>Factores salariales comunes</b>	<b>736.769.000</b>
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	572.569.000
2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	3.400.000
2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	4.300.000
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	24.600.000
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	17.800.000
<b>2.1.1.01.01.001.08</b>	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>83.900.000</b>
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	53.900.000
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	30.000.000
2.1.1.01.01.001.09	Prima técnica salarial	20.200.000
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en comisión	10.000.000
<b>2.1.1.01.02</b>	<b>Contribuciones inherentes a la nómina</b>	<b>247.600.000</b>
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	69.000.000
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	49.000.000
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	66.000.000

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Monica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	---





**INVIPASTO**  
FOR UNA VIVIENDA DIGNA

NIT. 800055903 - 4



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	26.800.000	
2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	3.300.000	
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	20.100.000	
2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	13.400.000	
<b>2.1.1.01.03</b>	<b>Remuneraciones no constitutivas de factor salarial</b>	<b>33.050.000</b>	<b>33.050.000</b>
<b>2.1.1.01.03.001</b>	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>33.050.000</b>	
2.1.1.01.03.001.01	Vacaciones	30.000.000	
2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	3.050.000	
<b>2.1.2</b>	<b>Adquisición de bienes y servicios</b>		<b>530.495.000</b>
<b>2.1.2.02</b>	<b>Adquisiciones diferentes de activos</b>	<b>530.495.000</b>	
<b>2.1.2.02.01</b>	<b>Materiales y suministros</b>	<b>63.000.000</b>	
2.1.2.02.01.002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	8.000.000	
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	25.000.000	
2.1.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software	30.000.000	
<b>2.1.2.02.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>459.495.000</b>	
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.	3.000.000	
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	18.000.000	
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	413.895.000	
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	24.600.000	
<b>2.1.2.02.03</b>	<b>Gastos imprevistos</b>	<b>8.000.000</b>	
<b>2.1.3</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
<b>2.1.3.13</b>	<b>Sentencias y conciliaciones</b>	<b>50.000.000</b>	
<b>2.1.3.13.01</b>	<b>Fallos nacionales</b>	<b>50.000.000</b>	
2.1.3.13.01.001	Sentencias	25.000.000	
2.1.3.13.01.002	Conciliaciones	25.000.000	
<b>2.1.8.04</b>	<b>Contribuciones</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.800.000</b>
2.1.8.04.01	Cuota de fiscalización y auditaje	1.800.000	
<b>2.3</b>	<b>Inversión</b>	<b>3.338.720.000</b>	<b>3.338.720.000</b>
<b>2.3.2.02.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>3.338.720.000</b>	
2.3.2.02.02.005	Servicios para la construcción	3.338.720.000	

**ARTÍCULO TERCERO.** - Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias del Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación y el Estatuto Orgánico del Municipio de Pasto, Acuerdo 065 de 1996 y demás normas que reglamentan las disposiciones presupuestales vigentes. *FP*

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: <i>B.</i> Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	--



## CAPITULO I CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO CUARTO.** - Las disposiciones generales rigen para el Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto - INVIPASTO.

## CAPITULO II DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTÍCULO QUINTO.** - Para los efectos de la ejecución presupuestal la estimación de los ingresos se clasifica así:

### ▪ DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUESTO.

#### INGRESOS.

Los ingresos son recursos monetarios recaudados en una vigencia fiscal por quienes corresponda administrarlos según la ley.

Se consideran ingresos las entradas de caja efectivas, en moneda nacional, que incrementan las disponibilidades para el gasto. Así, se deben cumplir las siguientes condiciones para reconocer una transacción como ingreso:

1. Afectación efectiva de caja. Los ingresos se reconocen bajo el principio de caja. Es decir, cuando hay desembolso de los recursos a favor de las entidades beneficiarias.
2. La afectación de caja se produce en moneda nacional.
3. Respaldo de un gasto. No se reconocen como ingresos aquellas entradas efectivas de caja que no están habilitadas para realizar gastos.

#### INGRESOS CORRIENTES.

Se reconocen por su regularidad, además se caracterizan porque: i) su base de cálculo y su trayectoria histórica permiten estimar con cierto grado de certidumbre el volumen de ingresos; ii) si bien pueden constituir una base aproximada, esta sirve de referente para la elaboración del presupuesto anual.

#### INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS

Son los ingresos corrientes que por ley no están definidos como impuestos y comprenderán las tasas y las multas. Los ingresos no tributarios se clasifican en:

1. Contribuciones
2. Tasas y derechos administrativos
3. Multas, sanciones e intereses de mora
4. Derechos económicos por uso de recursos naturales
5. Venta de bienes y servicios
6. Transferencias corrientes
7. Participación y derechos de monopolio

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	---



## RECURSOS DE CAPITAL.

Los recursos de capital se diferencian de los ingresos corrientes por su regularidad. Si bien el EOP no da una definición conceptual de estos recursos, la Corte Constitucional, mediante la Sentencia C-1072 de 2002, establece que los recursos de capital son aquellos "que entran a las arcas públicas de manera esporádica, no porque hagan parte de un rubro extraño, sino porque su cuantía es indeterminada, lo cual difícilmente asegura su continuidad durante amplios periodos presupuestales" (Corte Constitucional, Sentencia C-1072 de 2002).

## TRANSFERENCIAS CORRIENTES.

Comprende a los ingresos por transacciones monetarias que realiza un tercero a una unidad ejecutora del Presupuesto General del Sector Público (PGSP) sin recibir de este último ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Las transferencias por su naturaleza reducen el ingreso y las posibilidades de consumo del otorgante e incrementan el ingreso y las posibilidades de consumo del receptor (Fondo Monetario Internacional, 2014, pág. 47).

### CAPITULO III DEL PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES

**ARTICULO SEXTO. - CLASIFICACIÓN Y ARMONIZACIÓN DEL PRESUPUESTO.** - El presupuesto de gastos o apropiaciones se clasifica en gastos de funcionamiento y gastos de inversión y se armoniza con los programas y subprogramas aprobados por el Plan de Desarrollo, con lo establecido en el Catalogo de Clasificación Presupuestal de Entidades Territoriales y sus Descentralizadas CCPET y utilizará lo clasificadores complementarios en la Liquidación del presupuesto 2021.

**ARTICULO SÉPTIMO.** - Las Afectaciones al presupuesto se realizarán teniendo en cuenta la prestación del servicio principal originada en los compromisos que se adquieren y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios. Procedimiento que se desarrollará de conformidad a la Ley.

**ARTICULO OCTAVO.** - Se prohíbe tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren hechos cumplidos. El representante legal u ordenador del gasto o quien éste haya delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTICULO NOVENO.** - Los compromisos y obligaciones adquiridas por INVIPASTO conforme a este presupuesto solo podrán ser asumidas cuando se haya perfeccionado plenamente, y cumplido los requisitos exigidos.

**ARTICULO DÉCIMO.** - Para proveer empleos vacantes se requerirá de la certificación del Jefe de Presupuesto de la disponibilidad presupuestal para garantizar la existencia de los recursos por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia.

**PARAGRAFO.** - Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal. Toda provisión de cargos que se haga con violación a este mandato carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

**ARTICULO DÉCIMO PRIMERO.** - Los incrementos salariales para la vigencia fiscal 2022, se realizarán de conformidad con lo que establezca el Gobierno Nacional y las directrices de la Administración Central del

Proyecto: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	---



Municipio de Pasto. La prima técnica establecida por los que ostentan este beneficio, se encuentra amparada en los actos administrativos que le dieron origen.

**PARAGRAFO.** - La Junta Directiva, no podrá expedir acto administrativo que incremente salarios, primas, bonificaciones, viáticos, horas extras, créditos o prestaciones sociales; ni con órdenes de trabajo comprometer el rubro correspondiente a gastos de la planta de personal.

**ARTICULO DÉCIMO SEGUNDO.** - Se reconocerá y pagará las prestaciones sociales de los empleados públicos de INVIPASTO de conformidad con lo dispuesto por las normas que se establezcan en la materia y las que modifiquen o deroguen.

**ARTICULO DÉCIMO TERCERO.** - Las primas de vacaciones al igual que la indemnización a las mismas igual que la bonificación especial por recreación y cesantías, podrán ser canceladas con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

**ARTICULO DÉCIMO CUARTO.** - La adquisición de bienes que requiera el Instituto para funcionamiento y organización, requieren de un Plan de Adquisiciones, bajo la coordinación administrativa, presupuestal y contable por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de INVIPASTO y el Contador del Instituto cada uno en su competencia.

**ARTICULO DÉCIMO QUINTO.** -- La Dirección Ejecutiva y el Subdirector Administrativo y Financiero de INVIPASTO, deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, mantenimiento, sentencias y conciliaciones, cesantías, pensiones y transferencias asociadas a la nómina.

**ARTICULO DÉCIMO SEXTO.** - El pago de providencias judiciales, de sentencias, conciliaciones, contribuciones a la nómina y cesantías parciales, serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con el art. 39 del Estatuto Orgánico de Presupuesto, Decreto 111 de 1996.

**ARTICULO DÉCIMO SEPTIMO.** - Se podrán cancelar con cargo al rubro de pasivos exigibles - vigencias expiradas, los compromisos adquiridos legalmente en una vigencia fiscal y que por circunstancias ajenas al acreedor no se cumplieron y no se tuvieron en cuenta en la constitución de reservas presupuestales ni como cuentas por pagar, y por consiguiente se podrá hacer el pago bajo el concepto de pasivos exigibles - vigencias expiradas y se realizarán los traslados presupuestales necesarios. La vigencia expirada no podrá utilizarse como un mecanismo de legalización de pagos de obligaciones adquiridas, sin el lleno de los requisitos exigidos o hechos cumplidos.

También procederá la operación presupuestal antes referida, cuando el pago no se hubiese realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal y la cuenta por pagar y estas fenecieron.

**ARTICULO DÉCIMO OCTAVO.** - Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social, no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los funcionarios públicos. *TE*

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca <i>X</i> Asesora Jurídica Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: <i>MB</i> Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	--	--



#### CAPITULO IV DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTICULO DÉCIMO NOVENO.** - Las reservas presupuestales serán constituidas por el Encargado de Presupuesto y el Ordenador del Gasto y se incorporarán mediante acto administrativo debidamente firmado hasta el 20 de enero de 2022 con los compromisos que a 31 de diciembre de 2021 no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación; dichos compromisos deberán estar incluidos en el PAC.

Solo se constituirán reservas presupuestales ante la verificación de eventos imprevisibles o excepcionales que impidan la ejecución de los compromisos dentro del plazo inicialmente convenido.

Únicamente en casos especiales podrán efectuar correcciones o modificarse las reservas, éstas se podrán realizar respetando los compromisos y objeto que les dieron origen.

Los saldos que resulten de la cancelación de reservas o de dichos compromisos podrán incorporarse al presupuesto, las reservas no ejecutadas durante la vigencia 2021 fenecerán.

**ARTICULO VIGESIMO.** - Las cuentas por pagar serán constituidas por la Subdirección Administrativa y Financiera quien hace las veces de Tesorero y el Ordenador del Gasto mediante acto administrativo debidamente firmado hasta el 20 de enero de 2022, con las obligaciones adquiridas las cuales se deriven de la entrega de bienes y servicios recibidos por la administración; dichas obligaciones deberán estar incluidas en el PAC.


Los recursos transferidos del Municipio a INVIPASTO que no hayan sido comprometidos o ejecutados a 31 de diciembre de 2021, pasarán a recursos de balance del Instituto a más tardar el 31 de marzo de 2022, de conformidad lo dispuesto la normatividad vigente.


Únicamente en casos excepcionales justificados por el Tesorero o quien haga sus veces y ordenador del gasto, se podrá efectuar correcciones y modificaciones a la resolución de cuentas por pagar. Estas correcciones o modificaciones solo se podrán efectuar respetando los compromisos que le dieron origen previa justificación.

#### CAPITULO V DE LA VIGENCIAS FUTURAS

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.** - Las vigencias futuras se constituirán cuando la ejecución de un compromiso inicia en la vigencia en curso, pero se hace necesario para el desarrollo del objeto que se lleve a cabo para el desarrollo en las vigencias siguientes. Cuando se requiera exceder la anualidad presupuestal, deberá obtener autorización expresa del Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS-, para asumir compromisos que afecten vigencias futuras, de conformidad con las normas establecidas especialmente la Ley 819 de 2003 en su artículo 12, las normas vigentes y modificaciones. Dichas vigencias futuras podrán ser ordinarias o excepcionales de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

#### CAPITULO VI OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.** - INVIPASTO, deberá presentar informes presupuestales y contables a la Secretaría de Hacienda Municipal, para efectos del control presupuestal y contable. 

Proyecto: Edwin Lagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Lagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó:  Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	--



**ARTICULO VIGESIMO TERCERO.** - Las adiciones a las apropiaciones presupuestales deben realizarse con autorización de la Junta Directiva, cualquiera que sea su monto o motivación. Los traslados presupuestales que no afecten el techo presupuestal previamente motivados son autorizados por el ordenador del gasto.

**ARTICULO VIGESIMO CUARTO.** - El registro presupuestal de los Ingresos y los Gastos se efectuará en el Sistema de Información Financiera- SYSMAN, o en el que haga sus veces y llene los requisitos de control financiero de la Entidad.

**ARTICULO VIGESIMO QUINTO.** - Además de las disposiciones contenidas en el presente acuerdo, serán aplicables las leyes, decretos y normas presupuestales vigentes; así como las disposiciones generales del Acuerdo del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de Pasto para la vigencia fiscal 2022.

**ARTICULO VIGESIMO SEXTO.** - El presente acuerdo tiene efectos fiscales y rige a partir del primero (1) de enero del año 2022.

### COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Pasto, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2021

  
**FAUSER BAHOS**

Asesor Despacho Alcalde Municipal de Pasto  
Delegado Res. 306 de 2020

  
**ANABEL BASTIDAS PASQUEL**  
Secretaria Junta Directiva

Proyectó: Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Revisó: Mónica Andrea Cerón Bacca Asesora Jurídica  Edwin Iagos Portilla Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Sandra Patricia Bravo Larrañaga Directora Ejecutiva
--	---	---