

INVITACIÓN PÚBLICA

NÚMERO CMC – 2016-004

OBJETO:

El Contratista se compromete a suministrar al Instituto elementos e insumos de computación requeridos para el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios y contratistas, derivadas de los objetivos y fines institucionales.

San Juan de Pasto, 19 de septiembre de 2016.



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004

OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.



INVITACION PÚBLICA NÚMERO CMC – 2016-004

MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO “INVIPASTO” CON NIT 800055903-4, EN CUMPLIMIENTO DEL ART. 94 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y DEL DECRETO 1082 DE 2015, INVITA A TODOS LOS INTERESADOS A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SIGUIENTE OBJETO.

1.- OBJETO.

El Contratista se compromete a suministrar al Instituto elementos e insumos de computación requeridos para el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios y contratistas, derivadas de los objetivos y fines institucionales.

El objeto contractual descrito se enmarca dentro de la **CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**: Código UNSPSC 44100000 Familia: Maquinaria, suministros y accesorios de oficina. Código UNSPSC 43211500 Clase: Computadores.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

GRUPO	(E)	Productos de Uso Final
SEGMENTO	44000000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros
FAMILIA	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
CODIGO	UNSPSC 44100000 Familia: Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	

y/o

GRUPO	(E)	Productos de Uso Final
SEGMENTO	43000000	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

FAMILIA	43210000	Equipos informáticos y accesorios
CLASES	43211500	Computadores
CODIGO	UNSPSC 43211500 Clase: Computadores	

1.1-CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Se contratará elementos e insumos de computación a fin de darles la utilidad de herramientas de trabajo que permitan entre otras cosas, la sistematización de la información, elaboración e impresión de documentos, elaboración de proyectos de vivienda y la comunicación y consulta vía internet e intranet, ello en aras de dar cumplimiento al objetivo misional del Instituto.

En cumplimiento del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones.

1.1.1.- GENERALES

- 1.- Ejecutar de manera idónea y oportuna el Contrato.
- 2.- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y trabas que puedan presentarse.
- 3.- Entregar al Instituto dentro del tiempo fijado en la Invitación Pública el suministro de los equipos e insumos de computación solicitados de acuerdo a las especificaciones técnicas previamente descritas.
- 4.- Garantizar la calidad del suministro de los equipos e insumos de computación adquiridos por el Instituto.
- 5.- Presentar póliza de cumplimiento y calidad del servicio dentro de los términos establecidos en la ejecución del contrato.
- 6.- Atender las observaciones y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato.
- 7.- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

1.1.2.- ESPECIFICAS

- 1.- Ser una persona natural o jurídica con una experiencia general de cinco años en el suministro o venta de equipos de cómputo e insumo, situación a probarse con el certificado de existencia y representación legal.
- 2.- Suministrar los siguientes elementos:

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

No.	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES POR DEPENDENCIA						CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO 2016	VALOR TOTAL
				D	OJ	OCI	SAF	ST	SIV			
EQUIPOS DE COMPUTACION												
65	43211508	COMPUTADOR PORTATIL ,marca reconocida por mas de 10 años; Corei5 mínimo, 2.2.Ghz, HDD 1TB 5400 rpm, ram 4GB 1*4GB DDRIII1600, 14" HD anti-glare LCD HD Flat 720p, 1 USB 3.0, 1 USB 2.0, VGA, 1 HDMI, CTL, Energy star, 802.1 b/g/n, (1x1) Wifi + bluetooth Fingerprint, reader, Bat 4 cell 32 WH-BK WW, Rj45, 10/100M, PESO 2.1KG, W10 DG W8.1 PRO SPA, 64BITS, Garantía mínimo 1 año . licencia OfficeStd 2016 OLP NL Gov .	Unidad	1						1	1.899.900	1.899.900
66	43212105	Impresora Marca reconocida por más de 5 años-laser Jet-imprimite- Velocidad de impresión 14 ppm Calidad de impresión 600 dpi image RE 3.600 E Print-Memoria 128 Mb RAM. Gama media para impresión en Red.	Unidad						1	1	329.900	329.900
TONERS E INSUMOS DE COMPUTACION												
67	43211708	Mouse para PC	Unidad		1	1				2	19.900	39.800
68	44103105	Recarga de tinta para tóner impresora laser HP 1020.	Unidad			1		2		3	13.876	41.628
69	44103105	Recarga de tinta para tóner impresora LEXMARK X 342N Laser Monocromo Tipología Multifunción Impresora/ Copiadora/ Fax/ Escáner.	Unidad	2						2	59.000	118.000
70	44103105	Recarga de tinta tóner para impresoras serie S: HP 470-HP700-HP800-HP900-HP1000-HP1115. RECARGAS negro y color	Unidad						1	1	5.534	5.534
71	44103105	Recarga de tinta para Impresora HP Laser Jet P 1102W.	Unidad		3		2	3		8	18.460	147.680
72	44103105	Recarga de tinta para Tóner fotocopiadora KIOCERA FS - 1035MFP/L- ECOSYS (TK-1147).	Unidad					3		3	29.650	88.950
73	44103105	Recarga de tinta para Impresora RICOH MP 2500 / 7025 / LD 125..Recarga Tóner Ricoh MP 2500	Unidad					8		8	29.560	236.480
74	44103105	Recarga de tinta para impresora Laser Jet PRO 200 MFP M276 nw-imprimite-131A.Tonner CIAN CF211A 1.800 p - Tóner NEGRO,AMARILLO CF212A 1.800 p-Tóner MAGENTA CF213A 1.800 p -	Unidad				1			1	86.896	86.896
75	44103105	Recarga de tinta para Impresora Marca reconocida por más de 5 años-laser Jet-imprimite- Velocidad de impresión 14 ppm Calidad de impresión 600 dpi image RE 3.600 E Print-Memoria 128 Mb RAM. Gama media para impresión en Red. Coor negro GENUINO(NO GENERICO)	Unidad						2	2	86.896	173.791
76	44103103	Tóner impresora LEXMARK X 342N Laser Monocromo Tipología Multifunción Impresora/ Copiadora/ Fax/ Escáner GENUINO (NO GENERICO)	Unidad	1						1	305.337	305.337
77	44103103	Tóner NEGRO para impresora: HP710-HP930 c-GENUINO (NO GENERICO).	Cartucho						1	1	44.850	44.850
78	44103103	Tóner NEGRO para impresora laser 1020.impresora HP LaserJet 1020	Cartucho		1	1		1		3	129.800	389.400

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

		hewlet Packard-GENUINO(NO GENERICO)								
79	44103103	Tóner NEGRO para impresora laser Jet P 1102W GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho	2		2		4	134.600	538.400
80	44103103	Tóner NEGRO para impresora HP DESKJET 1000 NEGRO GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho			2		2	32.069	64.139
81	44103103	Tóner COLOR para impresora HP DESKJET 1000 GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho			2		2	36.525	73.050
82	44103103	Tóner NEGRO para impresora Laser Jet PRO 200 MFP M276 nw-imprimante-131A.Tonner NEGRO CF210X (rendimiento 2.400) 2.400 . GENUINO(NO GENERICO)131A	Cartucho			2		2	182.047	364.093
83	44103103	Tóner COLOR para impresora Laser Jet PRO 200 MFP M276 nw-imprimante-131A.Tonner CIAN CF211A 1.800 p - Tóner AMARILLO CF212A 1.800 p - Tóner MAGENTA CF213A 1.800 p - GENUINO(NO GENERICO)131A	Cartucho			2		2	225.648	451.296
84	44103103	Tóner RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK TYPE MP 2500 / TONER IMPRESORA RICOH AFICIO MP 2500-GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho				3	3	53.460	160.380
85	44103103	Tóner RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK TYPE MP 2550 / .TONER IMPRESORA RICOH AFICIO MP 2550-GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho			2		2	73.506	147.012
86	44103103	Tóner para Impresora Marca reconocida por más de 5 años-laser Jet-imprimante-Velocidad de impresión 14 ppm Calidad de impresión 600 dpi image RE 3.600 E Print-Memoria 128 Mb RAM. Gama media para impresión en Red. Coor negro GENUINO(NO GENERICO)	Cartucho				1	1	147.110	147.110
87	32101608	USB 16 GB	Unidad				1	1	20.000	20.000
SUBTOTAL										5.873.626

El Instituto de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto "INVIPASTO" no aceptará ofertas parciales.

El Oferente debe presentar su oferta, cotizando todos los componentes del objeto de la presente invitación pública, para ello deberá diligenciar el formato establecido en el **Anexo No.2 FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA**.

El oferente deberá presentar su oferta económica, en pesos colombianos, cuyo valor deberá comprender los costos directos (transporte y administración, etc.) e indirectos (impuestos, tasas, contribuciones, gastos de legalización del contrato, etc.) Los errores en la oferta económica, será asumidos por el contratista.

La oferta debe tener una validez como mínimo de un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre.

La oferta económica no podrá exceder el valor indicado en el presupuesto, so pena de rechazo.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

El plazo para la ejecución del contrato es de cinco (05) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución y cuatro meses más, para efectos de su liquidación.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación, es el resultado del estudio de mercado realizado por la Subdirección Administrativa y Financiera, quien efectuó dicho estudio, teniendo en cuenta diferentes cotizaciones, consulta de proveedores y el valor unitario de los equipos e insumos de computación, contenidos en el plan de compras ejecutado en el año 2015, y calculando el valor total como resultado de la multiplicación de los precios unitarios por el total de elementos a comprar.

Así, el valor estimado del contrato que resulte de la presente contratación de mínima cuantía es de aproximadamente CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/L (\$5.873.626)

3.1.- IMPUTACION PRESUPUESTAL:

CDP No.	FECHA	CUENTA No.	DENOMINACIÓN	VALOR
2016000105	15-09-16	212101	Compra de Equipos	\$5.873.626

3.2.- FORMA DE PAGO:

El Instituto, cancelará el valor del Contrato que resulte de la presente contratación de mínima cuantía en un solo pago, una vez sean entregados los elementos objeto de compra, con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor del contrato y previos los trámites administrativos reglamentarios.

4.- CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

INVIPASTO se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por el INVIPASTO, se rechazará la propuesta. También se rechazarán las propuestas:

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

- Cuando no se suscriba o no se presente el **ANEXO No.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**
- Cuando no se suscriba o no se presente el **ANEXO No. 2. FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA.**
- Cuando la oferta o propuesta se hubiere radicado y presentado después de la fecha y hora exacta establecida como límite para el cierre del proceso de selección, o presentado en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto, o enviada por correo electrónico o vía fax.
- Cuando la persona que suscriba la propuesta no esté facultada para presentarla.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses establecidos en la Constitución y la ley para contratar con el Estado.
- Cuando una persona natural o jurídica, presente más de una oferta para éste proceso, causará rechazo de todas las propuestas en las que él intervenga.
- Cuando frente a los requisitos habilitantes, jurídicos, de experiencia, financieros y técnicos, y previo requerimiento del Municipio, no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas, o cuando habiéndose presentado, no logre subsanar, aclarar o no cumplan con las condiciones para participar.
- Cuando el valor total y/o unitario de la propuesta supere el presupuesto oficial estimado para el presente proceso, o cuando efectuadas las correcciones aritméticas la propuesta se encuentre en la situación anterior.
- Cuando el representante legal o representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en el presente proceso.
- Cuando el proponente aparezca registrado en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando el objeto social de la firma incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal, no le permita cumplir o desarrollar la actividad materia de la futura contratación.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

- Cuando con la propuesta no se presente la oferta económica y/o cuando el oferente desmejore las condiciones mínimas técnicas requeridas en la presente invitación.
- Cuando se presenten borrones, enmendaduras o tachaduras en la oferta económica.
- Cuando la entidad compruebe la falta de veracidad o falsedad de los documentos aportados para participar en el proceso.
- Cuando el proponente no se encuentre a paz y salvo, por concepto de pagos parafiscales y no tenga suscrito acuerdo de pago vigente de los aportes a Cajas de Compensación y sistemas de seguridad social en pensiones y salud.
- Cuando las actividades económicas del proponente no se relacione con el objeto contractual, para ello será necesario verificar en el RUT la Clasificación de Actividades Económicas – CIUU.

4.1.- DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el INVIPASTO podrá declarar desierto la presente selección para la contratación de mínima cuantía, en los siguientes casos:

- a. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
- b. Cuando no se presente ninguna propuesta.
- c. Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta ésta incurra en alguna causal de rechazo.
- d. Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en la invitación pública.

En caso de no lograrse adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes el término para presentar recurso de reposición, correrá desde la notificación del acto correspondiente.

5.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación pública a presentar	19 de septiembre de 2016 a las	SECOP – Pagina Web de

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004

OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.



ofertas	5:45 p.m.	INVIPASTO
Plazo para presentar ofertas y cierre de la convocatoria	Desde el momento de su publicación hasta las 6:00 p.m. del 20 de septiembre de 2016.	En la Subdirección Administrativa del INVIPASTO CAM ANGANOY
Audiencia de apertura de ofertas, evaluación del precio más bajo y verificación de requisitos habilitantes.	21 de septiembre de 2016 a las 2:30 p.m.	Oficina Jurídica INVIPASTO CAM ANGANOY
Publicación de la evaluación	21 de septiembre de 2016	SECOP – Página de Internet INVIPASTO
Traslado de la evaluación, recepción de observaciones y término para subsanar.	24 horas contadas a partir de la hora de publicación del informe en el SECOP.	SECOP – Página de Internet INVIPASTO
Comunicación de aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones	Al día hábil siguiente al agotamiento de las etapas de selección del contratista y publicada el acta en que el Comité Asesor Evaluador recomiende la contratación, es decir el 23 de septiembre de 2016.	SECOP
Legalización del contrato con la mejor oferta habilitada	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación. Es decir hasta el 28 de septiembre de 2016.	Oficina Jurídica INVIPASTO CAM ANGANOY

5.1.- ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR

Publicada la presente invitación se observarán todas las etapas del procedimiento en adelante descritas. Las actuaciones serán publicadas y su trámite, desarrollo y evaluación corresponderá al Comité Asesor Evaluador, observando las disposiciones establecidas por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

5.1.1.- APERTURA SOBRE CON OFERTA ECONOMICA Y DETERMINACION DEL MENOR PRECIO

Una vez ocurrido el cierre de recepción de ofertas, el Comité Asesor Evaluador procederá a la apertura de los sobres que incluyen la propuesta económica para la verificación del menor precio, determinando una lista de oferentes ordenada de manera ascendente.

Empate: En caso de empate se procederá en su orden, a aplicar los siguientes criterios:

- a)** El Comité Asesor Evaluador seleccionará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas, el cual será llevado por la Subdirección Administrativa y Financiera del INVIPASTO al momento de la recepción de la oferta.
- b)** Si persiste el empate, el Comité Asesor Evaluador, procederá a sortear a través de balotas, al ganador, para lo cual se asignará un número a cada oferente, y con este se marcará una balota, la cual será introducida en un sobre o bolsa que no permita ver su contenido. Cualquier interesado, asistente a la audiencia o cualquier miembro del Comité Asesor Evaluador podrá sustraer la balota ganadora.

5.1.2.- EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES

La evaluación de requisitos habilitantes se realizará por parte del Comité Asesor Evaluador dentro de la Audiencia de apertura de ofertas, evaluación del precio más bajo y verificación de requisitos habilitantes.

La verificación de los requisitos habilitantes, se hará exclusivamente en relación con el proponente con la oferta del precio más bajo, para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el Parágrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, a la luz de los conceptos emitidos al respecto por el Consejo de Estado.

En caso de que éste no cumpla con los mismos, se dará traslado al informe de verificación de requisitos otorgándole un (1) día hábil para que subsane; en caso contrario, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar, a quien en caso de ser necesario se le otorgará el mismo plazo para subsanar; y así sucesivamente con el tercer, cuarto y demás lugares hasta llegar a un proponente habilitado con el cual la Junta de adquisición de bienes muebles y servicios recomendará la contratación. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

La presentación de observaciones a la evaluación de la oferta con el menor precio, se podrá hacer conforme al plazo establecido en el cronograma, que corresponde a un (1) día hábil.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

La respuesta a las observaciones se publicará en www.contratos.gov.co y www.invipasto.gov.co simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

5.1.3.- COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO.

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, el INVIPASTO, manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado.

Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su propuesta.

5.1.4.- ADJUDICACION DEL CONTRATO CUANDO EXISTA UNICA PROPUESTA

INVIPASTO, podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

5.2.- REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS Y PARA EXTENDER LAS ETAPAS PREVISTAS EN ESTA INVITACION

Cuando se estime conveniente, el INVIPASTO podrá modificar las condiciones, los términos y plazos de la presente invitación únicamente a través de la expedición de adendas. En cualquiera de las circunstancias no podrán expedirse y publicarse adendas el mismo día en que se tiene previsto el cierre del presente proceso.

Las adendas deberán publicarse en el SECOP www.contratos.gov.co y en la página web de www.invipasto.gov.co

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos de este proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

Igualmente, podrá expedir adendas con posterioridad al cierre, pero única y exclusivamente para efectos de la modificación subsecuente del cronograma del proceso de selección.

6.- LUGAR EN DONDE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

La oferta se presentará por escrito, en un (1) sobre cerrado, identificando debidamente al remitente, destinatario, teléfono de contacto, número y objeto de la invitación.

El sobre, contendrá los siguientes documentos debidamente foliados: **Anexo No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, los documentos que acrediten los requisitos habilitantes, los requisitos de experiencia, los documentos que acrediten la capacidad financiera en caso de requerirse y el **Anexo No. 2. FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA**.

La recepción de ofertas, se llevará a cabo única y exclusivamente, en la SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INVIPASTO, ubicada en el Centro Administrativo Municipal CAM Anganoy Los Rosales II de San Juan de Pasto.

El término para la presentación de la oferta será a partir de la fecha de publicación en la página web www.contratos.gov.co y www.invipasto.gov.co hasta la fecha y hora señalada en el cronograma de la presente Invitación Pública.

7.- REQUISITOS HABILITANTES

Los proponentes deberán acreditar los siguientes **requisitos habilitantes**, los cuales solo serán verificados respecto al proponente que oferte el precio más bajo.

7.1.- CAPACIDAD JURIDICA

Se acreditará con el cumplimiento y presentación de los siguientes requisitos y documentos:

- a) Carta de Presentación de la Oferta suscrita conforme el Anexo 1 de la presente invitación.
- b) Copia documento de identificación de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- c) Certificado de existencia y representación legal vigente (en caso que el proponente sea persona jurídica), el cual debe haber sido expedido máximo dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el termino de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello. Si la información del certificado es insuficiente, el proponente deberá anexar los documentos idóneos para la verificación que debe realizar el INVIPASTO, como por ejemplo los estatutos de la persona jurídica.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

- d) En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, el documento de constitución.
- e) Registro Único Tributario – RUT
- f) No reportar antecedentes disciplinarios que afecten la capacidad para contratar, para lo cual debe aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- g) No reportar antecedentes fiscales que afecten la capacidad para contratar, para lo cual debe aportar el Certificado de Antecedentes Fiscales vigente de la persona natural o de la persona jurídica y su representante legal.
- h) No reportar antecedentes penales que afecten la capacidad para contratar, para lo cual debe aportar el reporte de consulta de los antecedentes penales extraído de www.policia.gov.co de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- i) Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, si es varón menor de 50 años.
- j) Certificación de estar a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso o de la no obligación del pago de parafiscales. Diligenciar **Anexo No. 4. MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.**
- k) El proponente deberá acreditar que a la fecha de cierre del presente proceso se encuentra al día con todos los impuestos municipales, para lo cual deberá anexar junto con su propuesta original del Paz y Salvo Municipal.

7.2.- EXPERIENCIA MINIMA:

El proponente deberá acreditar experiencia general de cinco años teniendo en cuenta el objeto de la presente invitación, situación a probarse con el certificado de existencia y representación legal, Igualmente acreditar la suscripción de dos (2) contratos sea este, con persona natural o jurídica, privada o pública, dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección, junto con su acta de liquidación.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones de cumplimiento que contengan los siguientes requisitos: La identificación del contratante (persona natural o jurídica), objeto, fecha de iniciación y

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

finalización, cumplimiento, valor del contrato y firma autorizada. También se podrá acreditar la experiencia mediante la presentación de la copia del contrato junto con su acta de liquidación, de los cuales se puedan extraer fácilmente los requisitos antes mencionados. Diligenciar el **Anexo No. 3 CUADRO DE RELACIÓN DE EXPERIENCIA**

NOTA: INVIPASTO, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo verificado por INVIPASTO, se rechazará la propuesta.

En caso que en la certificación no se indique algún aspecto solicitado, para complementar información no especificada en la misma, los proponentes podrán anexar a la certificación, el acta de recibo final o liquidación del contrato, sin que esto excluya la presentación de la certificación.

8.- SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será ejercida por el doctor Juan Emiro Izquierdo Ramos, Subdirector Administrativo y Financiero, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento, vigilará el desarrollo del objeto del contrato, suscribirá el acta de inicio, previa verificación de los requisitos para la ejecución del contrato, certificará el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista, verificará y realizará el acta de recibo de los elementos contratados y proyectará la respectiva liquidación del contrato, conforme al acta de entrega

9.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección corresponde a la establecida para la contratación cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, consagrada en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentada por el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones aplicables del Estatuto de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes.

10.- GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, INVIPASTO considera necesario exigir al contratista garantía única de cumplimiento que ampare:

- a) **Cumplimiento:** Por un valor asegurado equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

b) **Calidad del servicio:** Por el 10% del valor del contrato, con vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.

11.- LEGALIZACION DEL CONTRATO

El contrato se legalizará con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

A cargo del Contratista. Además de los requisitos habilitantes, el Oferente Seleccionado, deberá aportar para la legalización del contrato los siguientes documentos:

- Garantía Única de Cumplimiento.

A cargo del Contratante:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Registro de Compromiso.

NOTA IMPORTANTE: El Oferente que resulte ganador debe legalizar el contrato con el lleno de los requisitos mencionados, **dentro de los tres (3) días hábiles siguientes**, contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta. En caso de que el proponente no proceda a la legalización del contrato dentro del plazo estipulado, INVIPASTO entenderá que el oferente ha desistido de ejecutar el contrato, y por tanto, se faculta a la entidad para que suscriba el contrato con el oferente ubicado en el siguiente orden de elegibilidad, siempre y cuando este acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes y su oferta económica se encuentre dentro del presupuesto oficial asignado para la presente invitación pública.

San Juan de Pasto, diecinueve (19) de septiembre de dos mil dieciséis (2016).

(Original Firmado)

ARQ. LIANA YELA GUERRERO
DIRECTORA EJECUTIVA

Proyecto: Santiago Guerra G.
Judicante

Revisó: Gabriela Gómez Montenegro
Abogada Contratista

Revisó: Ángela Cristina Martínez Jojoa
Asesora Jurídica

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACION

Lugar y fecha:

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO “INVIPASTO”

Ciudad

Referencia: Proceso No. CMC- 2016-004

OBJETO: El Contratista se compromete a suministrar al Instituto elementos e insumos de computación requeridos para el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios y contratistas, derivadas de los objetivos y fines institucionales.

Cordial saludo.

El (La) suscrito (a), _____, formalmente me permito presentar oferta dentro del proceso de la referencia, con base en la siguiente información:

Proponente: _____

Persona Natural _____ Jurídica _____ Consorcio _____ Unión Temporal _____

Nit: - _____

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

Representante legal: _____

Documento de identificación: _____

Dirección y teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Integrantes de Consorcio o U. T. (si es el caso – nombre y documentos de identificación): _____

Como único interesado en la propuesta, manifiesto:

1. Que no tengo intereses patrimoniales o relación jurídico legal en otra persona participante en este proceso de selección de contratista y que ninguno de los socios o empleados de mi firma han tomado parte en la elaboración de la oferta que haya presentado otra persona; igualmente que el representante legal o administradores no ostentan igual condición en entidad o entidades diferentes a la que participa.

2. Que he estudiado, conozco y acepto las condiciones, requisitos y especificaciones contenidos en la invitación pública, documentos y anexos entregados, relacionados con objeto del contrato.

3. Que, bajo la gravedad del juramento, que se presta con la suscripción de esta oferta, no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o prohibiciones, para contratar con el INVIPASTO, señaladas por la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, o normas legales que la complementen, modifiquen, adicionen o sustituyan.

4. En caso de resultar aceptada la propuesta presentada, me comprometo a cumplir con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato, de la oferta que presento y de la invitación pública,

Declaro así mismo:

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

Que entendemos que el valor del contrato, conforme está definido en la invitación pública, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

Que no existe ninguna falsedad en nuestra propuesta.

Que en caso de ser comunicada la aceptación de la oferta derivada del presente proceso, me comprometo a legalizar el contrato, en los plazos previstos en la invitación pública.

Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada la presente propuesta, renuncio (amos) a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del INVIPASTO por hechos o circunstancias que conozco (conocemos) o he (mos) debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la invitación pública, y, que manifiesto (amos) aceptar en su totalidad.

Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riesgos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia, manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

Esta oferta es presentada por _____ con cedula de ciudadanía No. _____ quien firma la carta de presentación.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.:

Nota: Este modelo no puede ser variado

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004

OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.



ANEXO No. 2.

FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA

Lugar y fecha:

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE PASTO “INVIPASTO”

Ciudad

Referencia: Proceso No. No. CMC- 2016-004

OBJETO: El Contratista se compromete a suministrar al Instituto elementos e insumos de computación requeridos para el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios y contratistas, derivadas de los objetivos y fines institucionales.

El suscrito _____, formalmente me permito presentar mi oferta económica dentro del proceso de la referencia, con base en la siguiente información:



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	PRECIO UNITARIO
1			\$

Nota: Especificar el VALOR DE LA PROPUESTA.

Atentamente,

(Nombre y firma del proponente)



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004

OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.



ANEXO No. 3

CUADRO DE RELACION DE EXPERIENCIA

Entidad contratante	Numero y fecha del contrato	Objeto del contrato	Valor ejecutado	Documentos aportados (Copia del contrato, certificación de cumplimiento, acta final, acta de liquidación)	Porcentaje de participación en la ejecución del contrato, en caso de consorcio o U.T.

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

ANEXO No. 4

MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

Yo _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de _____ (Proponente –cuando es persona natural-, o Revisor Fiscal o Representante Legal si es persona jurídica), bajo la gravedad del juramento manifiesto que la _____ (señalar el nombre de la persona natural o jurídica y su NIT, según el caso) durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, por cuanto:

(Escoger una de las siguientes opciones y diligenciar con el nombre los 6 meses anteriores a la fecha del cierre de esta convocatoria. Ver Nota Uno y Dos)

- Ha cumplido durante los meses de _____ (anteriores a la fecha de expedición de la certificación), con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo.

ó

- Durante los meses _____ (identificar los meses), no ha vinculado personal mediante contrato laboral que le genere la obligación de pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales.

ó

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO
Legitimidad Participación Honestidad

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. CMC-2016-004



OBJETO: El CONTRATISTA se compromete a suministrar elementos e insumos de computación.

- Durante los meses _____ (identificar los meses), no ha tenido contratos en ejecución, que obliguen a realizar el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales.

Firma

Identificación No. _____

En calidad de: _____

Ciudad y fecha: _____

NOTA UNO: Las circunstancias que generan el paz y salvo, pueden corresponder a una o varias de las alternativas planteadas en el modelo, por lo cual se debe diligenciar la certificación de acuerdo con la condición de cada proponente y conforme a las previsiones contenidas en la Ley 789 de 2002.

NOTA DOS: La presente certificación debe ser firmada por: a) El proponente en caso de ser persona natural; b) El Revisor Fiscal en caso que la persona jurídica tenga este cargo, si no lo tiene, por el Representante Legal de la misma. En caso que la empresa tenga menos de doce (12) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución; c) Por cada uno de los integrantes de la persona plural (consorcio o unión temporal).

Centro Administrativo Municipal – CAM Tel. 7222330 – 7211919 ext. 137 – 138

Correo Electrónico: secretariaejecutiva@invipasto.gov.co

oficinajuridica@invipasto.gov.co