INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION			
	NOMBRE DEL FORMATO: PLAN DE ACCIÓN			
	CODIGO DE-F-008	**VERSIÓN** 01	**VIGENCIA** 01-01-2025	**CONSECUTIVO**

FECHA ELABORACIÓN: Enero de 2025

AÑO PLAN OPERATIVO: 2025

PLAN DE DESARROLLO: Pasto Competitivo, Sostenible y Seguro

ÁREA / DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA

ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Proyectar o revisar según competencia y materia los proyectos de Acuerdo presentados a la Junta Directiva, o Concejo Municipal según corresponda, para garantizar la validez jurídica de los mismos.	$0		100% de los proyectos de acuerdo formulados por la entidad	(No. de proyectos de acuerdo formulados por la entidad/No. De proyectos de acuerdo revisados)*100 Evidencia: proyectos de acuerdo presentados	Asesora Jurídica y Contratistas												
2. Proyectar o revisar según competencia los Actos Administrativos necesarios para la adecuado funcionamiento de la entidad, así como para el cumplimiento de sus metas misionales, garantizar la protocolización, publicación o notificación de conformidad con la Constitución y la Ley.	$0		100% de actos administrativos a que haya lugar en término legal y con el fundamento jurídico adecuado	(No. de Actos Administrativos requeridos/No. De actos administrativos a expedidos, notificados o publicados)*100 Evidencia: Actos Administrativos	Asesora Jurídica y Contratistas												
3. Asesorar, coordinar, proyectar, revisar y adelantar los procesos de contratación (contratos o convenios) de INVIPASTO, de conformidad con la modalidad que para tal efecto se requiera, de acuerdo con las necesidades del servicio y Normas de contratación aplicables para cada modalidad.	$0		100% de la Contratación publica realizada para la adquisición de bienes y servicios establecidos en el Plan Anual de Adquisiciones o la suscripción de convenios interadministrativos	(No. de Procesos Contractuales requeridos/No. De procesos contractuales suscritos)*100 Evidencia: Expedientes contractuales	Asesora Jurídica y Contratistas												
4. Publicar la información y/o documentos de los expedientes contractuales de INVIPASTO en cualquiera de sus modalidades en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y CHIP de acuerdo a la normatividad vigente, y, en los plazos establecidos por cada plataforma	$0		100% de documentos contractuales publicados en cada una de las plataformas establecidas	(No. De documentos contractuales publicados / No. De documentos contractuales a publicar)*100 Evidencia: Soporte de Cargue en Plataformas	Asesora Jurídica y Contratistas												

INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION			
	NOMBRE DEL FORMATO: PLAN DE ACCIÓN			
	CODIGO DE-F-008	VERSIÓN 01	VIGENCIA 01-01-2025	CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN: Enero de 2025

AÑO PLAN OPERATIVO: 2025

PLAN DE DESARROLLO: Pasto Competitivo, Sostenible y Seguro

ÁREA / DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA

ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
						ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
5. Proyectar, revisar y protocolizar las minutas y escrituras públicas a favor de los beneficiarios solicitantes, quienes hayan cumplido con todos los requisitos del subsidio familiar de vivienda otorgado por el Instituto, y que ejerzan la propiedad de unidades de vivienda ejecutadas en cumplimiento de los fines institucionales	$0		100% de escrituras proyectadas, revisadas y protocolizadas de las solicitudes que cumplan requisitos de ley - pagos de derechos notariales	(No. de escrituras públicas proyectadas, revisadas y protocolizadas /No. De solicitudes de escrituración que cumplan con requisitos)*100 Evidencia: Escrituras	Asesora Jurídica y Contratistas	
6. Proyectar, revisar y emitir respuesta de fondo a las diferentes peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, requerimientos o consultas que se radiquen en INVIPASTO, las cuales sean asignadas directamente a la Oficina Jurídica, o a las otras dependencias en concertación de apoyo	$0		100% de respuestas en término y de fondo a las peticiones, requerimientos y consultas elevadas al Instituto	(No. de Respuestas otorgadas de acuerdo a los requerimientos, peticiones y consultas elevadas y conceptos jurídicos/ No. Total De requerimientos, peticiones y consultas radicadas a cargo de la Oficina Jurídica y conceptos jurídicos solicitados)*100 Evidencia: Carpeta de Correspondencia Oficina Jurídica	Asesora Jurídica y Contratistas	
7. Emitir los conceptos jurídicos solicitados por la Dirección Ejecutiva o las demás dependencias.	$0		100% en la proyección de conceptos solicitados por la dirección ejecutiva o las demás dependencias	(No. De conceptos jurídicos solicitados / No. De conceptos jurdicossuscritos) * 100 Evidencia: conceptos jurídicos suscritos	Asesora Jurídica y Contratistas	

INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION			
	NOMBRE DEL FORMATO: PLAN DE ACCIÓN			
	CODIGO DE-F-008	VERSIÓN 01	VIGENCIA 01-01-2025	CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN: Enero de 2025

AÑO PLAN OPERATIVO: 2025

PLAN DE DESARROLLO: Pasto Competitivo, Sostenible y Seguro

ÁREA / DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA

ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8. Ejercer la defensa jurídica de las Acciones Constitucionales impetradas en contra del Instituto, cuando le sea delegada por la Dirección Ejecutiva, a fin de prevenir un daño antijurídico imputable a INVIPASTO	$0		100% de la defensa jurídica del Instituto en cumplimiento en las acciones constitucionales impetradas por los ciudadanos	(No. de acciones constitucionales impetradas / No. Acciones constitucionales con respuesta)*100 evidencia: numero de acciones constitucionales tramitadas	Asesora Jurídica y Contratistas												
9. Asumir la defensa jurídica del Instituto mediante poder judicial debidamente otorgado por la Dirección Ejecutiva, en todo tipo de procesos judiciales y extrajudiciales.	$0		100% de la defensa judicial y extrajudicial del Instituto en cumplimiento de la Normatividad vigente y aplicable al caso concreto, en los términos judiciales establecidos	(No. de Procesos judiciales en curso revisados de manera sistemática / No. Procesos judiciales notificados al Instituto)*100 Evidencia: Revisión de procesos - Cuadro estado de procesos	Asesora Jurídica y Contratistas												
10. Mantener actualizada la Normatividad aplicable a INVIPASTO	$0		Normograma institucional actualizado	No. De normograma actualizado Evidencia: Normograma	Asesora Jurídica y Contratistas												

NOMBRE: ARLEY GUERRERO JOSA

CARGO: ASESOR JURIDICO