



**CONSEJO ASESOR DEL GOBIERNO NACIONAL EN MATERIA DE CONTROL
INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL**

FORMATO
**EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL
INTERNO**

1. ENTIDAD: INVIPASTO	2. DEPENDENCIA A EVALUAR: Oficina Asesora Jurídica		
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:			
Asesorar al Director Ejecutivo y/o Subdirectores de Sección, en la formulación, la coordinación y la ejecución de las políticas y los planes generales de la entidad en el aspecto legal.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Proyectar, revisar y dar visto bueno sobre los proyectos de Acuerdo, Resoluciones, Convenios y Contratos que sean emitidos por INVIPASTO, para garantizar la validez jurídica de los mismos y su publicación o notificación de conformidad con la Constitución y la Ley.	(No. de Actos Administrativos expedidos y ejecutoriados/No. De actos administrativos a expedir) *100 Evidencia: Actos Administrativos	100%	La oficina jurídica reviso y verifico, la expedición de todos los actos administrativos y actos contractuales
Asesorar, coordinar, proyectar, revisar y adelantar los procesos de contratación de INVIPASTO, de conformidad con la modalidad que para tal efecto se requiera, de acuerdo con las necesidades del servicio y Normas de contratación aplicables para cada modalidad	(No. de Procesos Contractuales Celebrados/No. De procesos contractuales a celebrar) *100 Evidencia: Expedientes contractuales	100%	Se cumplió a cabalidad con lo estipulado en el plan anual de adquisiciones, teniendo pleno control sobre la eta precontractual, contractual y post contractual.
Proyectar, revisar y protocolizar las minutas y escrituras públicas a favor de los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda otorgado por el	(No. de escrituras públicas proyectadas, revisadas y protocolizadas /No. De solicitudes de	100%	Se coadyubo en el proceso de impulso en el proceso de escrituración de los subsidios complementarios de Vivienda con



**CONSEJO ASESOR DEL GOBIERNO NACIONAL EN MATERIA DE CONTROL
INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL**

Instituto, que ejercen la propiedad de unidades de vivienda ejecutadas en cumplimiento de los fines institucionales	escrituración que cumplan con requisitos) *100 Evidencia: Escrituras		propósito asignados en la vigencia 2024, que cumplieron con los requisitos para desembolso, y de igual manera a los subsidios Inviaya que quedaron constituidos como reserva del año 2023.
Proyectar, revisar y emitir respuesta de fondo a las diferentes peticiones, requerimientos y consultas que se radiquen en INVIPASTO asignadas a la Oficina Jurídica, a fin de prevenir un daño antijurídico imputable al Instituto, así como la emisión de conceptos jurídicos necesarios.	(No. de Respuestas otorgadas de acuerdo a los requerimientos, peticiones y consultas elevadas y conceptos jurídicos/ No. Total, De requerimientos, peticiones y consultas radicadas a cargo de la Oficina Jurídica y conceptos jurídicos solicitados) *100 Evidencia: Carpeta de Correspondencia Oficina Jurídica	100%	Se apoyo a las subdirecciones y dirección ejecutiva en la proyección o formulación de respuesta a todas las peticiones radicadas en el instituto
Ejercer la defensa jurídica de las Acciones Constitucionales impetradas en contra del Instituto, cuando le sea delegada por la Dirección Ejecutiva, a fin de prevenir un daño antijurídico imputable a INVIPASTO	(No. de Respuestas otorgadas a las acciones constitucionales / No. Total de acciones constitucionales en contra de Invipasto) *100 Evidencia: Expediente Físico Tutelas - Archivo de Gestión Oficina Jurídica	100%	Se contesto todas las acciones de tutela impetradas en contra del instituto, se manifiesta que en ningún proceso constitucional se le asigna obligaciones al instituto
Asumir la defensa jurídica del Instituto mediante poder judicial debidamente otorgado por la Dirección Ejecutiva, en todo tipo de procesos judiciales y extrajudiciales.	(No. de Procesos judiciales en curso revisados de manera sistemática / No. Procesos judiciales notificados al Instituto) *100 Evidencia: Revisión de procesos - Cuadro estado de procesos	100%	Todos los procesos en los que el instituto es parte en calidad de demandante o demandado cuentan con poder debidamente otorgado a los contratistas o asesor jurídico
Publicar la información y/o documentos de los expedientes contractuales de INVIPASTO en cualquiera de sus modalidades en las plataformas SECOP I - II, SIA OBSERVA y CHIP de acuerdo a la normatividad vigente.	(No. De documentos contractuales publicados / No. De documentos contractuales a publicar) *100 Evidencia: Soporte de Cargue en Plataformas	100%	Existe un contratista encargado del reporte de información contractual, quien actúa de conformidad a los cronogramas previstos
Mantener actualizada la Normatividad aplicable a INVIPASTO	No. De normograma actualizado Evidencia: Normograma	100%	El normograma fue revisado y ajustado en una oportunidad durante la vigencia



**CONSEJO ASESOR DEL GOBIERNO NACIONAL EN MATERIA DE CONTROL
INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL**

**6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS
COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:**

La oficina Jurídica demuestra un cumplimiento del 100 por ciento en las actividades planeadas, demuestra seguimiento a su plan de acción y compromiso en las labores que permiten conseguir los objetivos institucionales de INVIPASTO

**7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL
INTERNO:**

Se sugiere a la Oficina Asesora Jurídica continuar con el seguimiento y cumplimiento a su plan de acción.

8. FECHA: 31 de diciembre de 2024

9. FIRMA: